

Принято
решением Педагогического совета
УДО «Называевская ДШИ»
от 30.12.2020 № 3

Утверждено
приказом директора
УДО «Называевская ДШИ»
от 30.12.2020 № 67

Положение о Педагогическом совете УДО «Называевская ДШИ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Педагогическом совете УДО «Называевская ДШИ» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом УДО «Называевская ДШИ» (далее – Учреждение).

Педагогический совет — это высший педагогический коллегиальный орган управления, который осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в части организации и содержания образовательного процесса.

1.2. Деятельность Педагогического совета осуществляется в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается директором Учреждения.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.5. Положение о Педагогическом совете Учреждения принимается на неопределенный срок.

2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Задачами Педагогического совета являются:

- решение общих вопросов управления образовательной деятельностью Учреждения;
- обеспечение направленности деятельности педагогических работников Учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности;
- управление качеством образовательной деятельности;
- содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Учреждения с общественностью;

- организация контроля за обеспечением условий сохранения здоровья обучающихся;
- решение вопросов организации промежуточной и итоговой аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание дополнительных общеобразовательных программ.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Руководство осуществлением образовательного процесса в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, лицензией.

3.2. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности.

3.3. Определение порядка и сроков проведения индивидуального отбора на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам, возрастных и иных требований к поступающим;

3.4. Определение форм и порядка текущего контроля успеваемости, проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

3.5. Принятие решений о проведении промежуточной и итоговой аттестации, о переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе в следующий класс, переводе на обучение по другой образовательной программе, предоставлении академического отпуска обучающемуся, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося об отчислении, о выдаче документов об образовании.

3.6. Обсуждение и принятие образовательных программ, учебных планов, годового учебного графика;

3.7. Обсуждение и принятие годового плана учебно-воспитательной работы.

3.8. Разработка расписания занятий.

3.9. Внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

3.10. Принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для педагогических работников Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

4.2. Члены Педагогического совета имеют право:

- предлагать директору Учреждения планы мероприятий по совершенствованию

работы Учреждения;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета.

4.3. Педагогический совет несет ответственность;

- за соблюдение в процессе осуществления образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;

- за соблюдение прав участников образовательного процесса;

- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования Федеральным государственным требованиям;

- за развитие принципов общественно-государственного управления в Учреждении.

5. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты), а также директор и его заместители (при наличии). Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

5.2. Граждане, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

5.3. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

5.4. Директор Учреждения, является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

5.5. Для ведения протоколов заседаний Педагогического совета из его состава избирается секретарь.

5.6. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в квартал.

5.7. Решения Педагогического совета считаются правомочными, если на заседании присутствуют не менее чем две трети членов.

5.6. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50% участвующих в заседании. Решения принимаются открытым голосованием. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета. В отсутствие председателя Педагогического совета заседание ведет заместитель председателя Педагогического совета.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Протоколы заседаний Педагогического совета ведутся секретарем. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Книга протоколов входит в номенклатуру дел Учреждения и хранится в архиве. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.